*(PROJEKT)*

**Umowa**

**o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne w zakresie świadczeń lekarskich w Oddziale Psychiatrycznym … łącznie z wykonywaniem czynności zastrzeżonych prawem dla Kierownika Oddziału**

Niniejsza umowa została zawarta w dniu **……………. r.** w Dębicy, w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert **………………**z dnia**……………… r.** pomiędzy następującymi Stronami :

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Dębicy**, ul. Krakowska 91, 39-200 Dębica należycie reprezentowanym przez **Dyrektora Przemysława Wojtysa**,

zwanym dalej *Udzielającym zamówienia*

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………..**,

zwanym dalej *Przyjmującym zamówienie*

**§ 1**

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązki związane z udzielaniem osobiście świadczeń zdrowotnych przez w lekarza w**: Oddziale Psychiatrycznym … ZOZ Dębica:**

**-** w dni powszednie w godzinach: 7.00 – 14.35 w wymiarze nie większym niż 100 godzin miesięcznie

- w dni powszednie w godzinach 14.35 – 7.00 dnia następnego,

-w soboty, niedziele i święta oraz inne dni wolne od pracy w godz. 7.00 – 7.00 dnia następnego,

2. Udzielający zamówienie powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje ponadto obowiązki związane z wykonywaniem czynności Kierownika Oddziału.

3. Wykonywanie świadczeń w Oddziale Psychiatrycznym … (zwanego dalej Oddziałem) odbywać się będzie w terminach szczegółowo uzgodnionych z Pełnomocnikiem ds. Psychiatrycznych w formie harmonogramu.

4. W celu zapewnienia ciągłości świadczeń medycznych wynikających z niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie określonych w ust. 2 może być zobowiązany przez Udzielającego Zamówienie do świadczenia usług zdrowotnych wskazanych w terminach rozpoczynających się w sobotę lub niedzielę – do dwóch razy w miesiącu. Ponadto Udzielający Zamówienia może zobowiązać Przyjmującego Zamówienie do świadczenia usług w sześciu terminach świątecznych z poniżej wyszczególnionych:; 15.08.2020r.; 01.11.2020r.; 11.11.2020r.; 25.12.2020; 26.12.2020r.; 31.12.2020r.; 01.01.2021r.; 06.01.2021r.; 04.04.2021r.; 05.04.2021r.; 01.05.2021r.; 03.05.2021r.; 03.06.2021r.; 15.08.2021r.; 01.11.2021r.; 11.11.2021r.; 25.12.2021r.; 26.12.2021r.; 31.12.2021r. …………………………………………………

5. Udzielający zamówienia oświadcza, że miejsce wykonywania usług spełnia warunki stawiane podmiotom leczniczym nie będącym przedsiębiorcą w przedmiotowym zakresie. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie zgłasza w tym przedmiocie żadnych zastrzeżeń.

6. Sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w lokalu i poza nim, dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych i sposobu podania ich do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych określają wewnętrzne regulaminy i zarządzenia Dyrektora obowiązujące u Udzielającego zamówienie.

**§ 2**

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia wykonywane będzie przez lekarza posiadającego **tytuł specjalisty z zakresu psychiatrii.** Szczegółowe obowiązki Przyjmującego Zamówienie związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Obowiązki powyższe obejmują również zadania przewidziane dla Udzielającego zamówienie w ustawie o działalności leczniczej oraz innych przepisach, w szczególności Rozporządzeniach Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych. Udzielanie świadczeń zdrowotnych będzie odbywać się zgodnie z zasadami i warunkami określonymi we wszelkich materiałach publikowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

2. Ponadto, do obowiązków Przyjmującego Zamówienie w ramach niniejszej umowy należy:

a) prowadzenie dokumentacji medycznej zarówno w formie elektronicznej jak i papierowej, na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących i zarządzeniach Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej oraz prowadzenie sprawozdań i dokumentacji na żądanie Udzielającego Zamówienia;

b) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych art 18 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 o statystyce publicznej;

c) wystawianie recept i ordynowanie leków zgodnie z obowiązującymi przepisami;

d) powstrzymywanie się na terenie Udzielającego zamówienia od działalności uciążliwej   
dla pacjenta lub przebiegu leczenia albo innej działalności, która nie służy zaspokajaniu potrzeb pacjenta i realizacji jego praw, w szczególności reklamy lub akwizycji skierowanych do pacjenta;

e) powstrzymywanie się od prowadzenia na terenie obiektów Udzielającego zamówienie od działalności wobec niego konkurencyjnej polegającej w szczególności na świadczeniu usług medycznych poza zakresem niniejszej umowy;

f) nie rozpowszechnianie informacji dotyczących Udzielającego zamówienia w sposób naruszający dobre imię lub renomę Udzielającego zamówienia;

g) dokonywanie kwalifikacji do kolejek pacjentów oczekujących i prowadzenie kolejek zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Narodowego Funduszu Zdrowia;

h) uczestniczenie w tworzeniu procedur medycznych na potrzeby Udzielającego zamówienie;

i) współpraca wymagana w zakresie wdrożenia systemów zarządzania jakością u Udzielającego Zamówienie tj. ISO, Akredytacja;

j) stosowanie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących u Udzielającego zamówienie zgodnie z art. 304 1 Kodeksu Pracy;

k) przestrzeganie przepisów:

- Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,

- Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

- Ustawy z dnia 9 czerwca 2006r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym,

- Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,

- Ustawy z dnia z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,

- ustawy z dnia z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego

l) przedkładanie aktualnych zaświadczenie o odbytym szkoleniu okresowym z BHP;

ł) rozliczanie wykonanych świadczeń zgodnie z zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia;

m) uczestniczenie w transporcie pacjentów kierowanych z Oddziału do innych podmiotów leczniczych w zakresie objętym niniejszą umową, jeżeli istnieją do tego wskazania prawne lub medyczne;

n) wykonywanie w godzinach wynikających z Harmonogramu pracy konsultacje w SOR, Izbie Przyjęć oraz innych Oddziałach Szpitala;

o) uczestniczenie w ramach godzin określonych w Harmonogramie pracy w pracach powołanych przez Udzielającego Zamówienia komisjach i zespołach roboczych, w tym powoływanych na rzecz prawidłowej realizacji procesów akredytacyjnych/ oraz wykonywanie innych czynności na rzecz Udzielającego zamówienie związanych z rodzajem świadczeń wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie potrzebnych do właściwego udzielania świadczeń oraz ich organizacji przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy;

p) dokonywanie w ramach godzin określonych w Harmonogramie pracy analiz oraz zestawień statystycznych wykorzystywanych w pracach Komitetów i Zespołów Akredytacyjnych powoływanych przez Udzielającego według czasokresów i terminów ustalanych przez Udzielającego Zamówienie;

r) udzielanie tzw. świadczeń pohospitalizacyjnych. Za świadczenie pohospitalizacyjne uznaje się świadczenie realizowane w poradni przyszpitalnej, w okresie nie dłuższym niż trzydzieści dni od dnia zakończenia hospitalizacji, hospitalizacji planowej albo świadczenia udzielonego w ramach "leczenia jednego dnia" w rozumieniu przepisów w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego, przez tego świadczeniodawcę, który udzielił danemu świadczeniobiorcy świadczenia gwarantowanego z zakresu leczenia szpitalnego, związane z nim przyczynowo, obejmujące ocenę przebiegu procesu leczenia po zakończeniu hospitalizacji w zakresie z niej wynikającym, w oparciu o badanie i posiadane lub przedstawione wyniki badań dodatkowych, uwzględniające w uzasadnionych medycznie przypadkach: realizację procedur medycznych: diagnostycznych (w tym laboratoryjnych) lub terapeutycznych, według aktualnej wersji klasyfikacji ICD-9, będących kontynuacją procedur rozpoczętych wcześniej, lub pozyskiwanie w drodze skierowania niezbędnych, uzupełniających wyników badań dodatkowych, lub wydanie orzeczenia lub zaświadczenia, z prawa do uzyskania którego świadczeniobiorca nie jest wykluczony na podstawie art. 16 ust. 1-4 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej;

s) stosowanie się do Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego Zamówienia oraz innych aktów wewnętrznych wydanych przez Dyrekcję Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dębicy;

t) współpraca z Kierownikiem Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz z Kierownikiem Bloku Operacyjnego w zakresie ustalania harmonogramu wykonywania procedur zabiegowych;

u) sporządzanie w porozumieniu z Pełnomocnikiem ds. Psychiatrii miesięcznych harmonogramów pracy dla lekarzy Oddziału;

w) wskazywanie na okres swojej nieobecności Zastępcy Kierownika Oddziału z jego obsady lekarskiej oraz przekazywanie Zastępcy Kierownika Oddziału informacji odnośnie zakresu jego obowiązków oraz funkcjonowania Oddziału i koniecznych do wykonania czynności na czas nieobecności Przyjmującego zamówienie;

y) przedkładanie Pełnomocnikowi do spraw Psychiatrii, a w przypadku jego braku Zastępcy Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej, po zakończeniu każdego miesiąca udzielania świadczeń ewidencji godzin w zakresie czynności określonych w § 1 udzielonych w danym miesiącu;

z/ ustalenie z Dyrekcją Udzielającego zamówienie, w razie zaistnienia takiej konieczności, osoby oddelegowanej do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w SOR w celu zabezpieczenia udzielania świadczeń w ramach Podstawowego Zabezpieczenia Szpitalnego (PSZ).

3. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania uprawnień do orzekania o czasowej niezdolności do pracy i wystawiania zaświadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 3**

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udzielania świadczeń świadczeniobiorcom, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przystępując do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową stan psychofizyczny Przyjmującego zamówienie każdorazowo nie będzie budził zastrzeżeń.

**§ 4**

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczenia osobiście. Za zgodą Udzielającego zamówienie umowa może być wykonywana przez osoby trzecie tj. lekarzy posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym niniejszą umową**.** O zamiarze wykonywania umowy przez osobę trzecią Przyjmujący zamówienie winien zawiadomić Udzielającego zamówienie w terminie 30 dni przed planowanym zastępstwem, tak aby możliwe było zgłoszenie udzielania świadczeń przez tą osobę do Narodowego Funduszu Zdrowia. Osoba trzecia winna spełniać wszelkie warunki wynikające z powyższej umowy, w szczególności posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 10 ust. 1. Przyjmujący zamówienie podejmie wszelkie starania w celu zapewnienia zastępstwa w osobie z kwalifikacjami i uprawnieniami do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w pierwszej kolejności z obsady lekarskiej Oddziału.

**§ 5**

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do nieodpłatnego:

1. zapewnienia lokalu odpowiednio wyposażonego do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy;
2. zapewnienia sprzętu, aparatury i materiałów niezbędnych do wykonywania umowy;
3. zapewnienia usług pielęgniarskich zgodnie z warunkami określanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
4. zapewnienia badań diagnostycznych;
5. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków transportu oraz materiałów medycznych do udzielania innych niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych, bez zgody Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie, oświadcza, że znany jest mu rodzaj i jakość lokali, sprzętu oraz aparatury medycznej udostępnionej przez Udzielającego zamówienia i nie wnosi w tym przedmiocie żadnych zastrzeżeń.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbałości o składniki majątkowe stanowiące własność lub użytkowane przez Udzielającego zamówienia.

**§ 6**

1.Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy odbywać się będzie według potrzeb Udzielającego zamówienie.

2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedstawiania Pełnomocnikowi ds. Psychiatrii, a w przypadku jego braku Zastępcy Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej pisemnego, proponowanego indywidualnego harmonogramu udzielania świadczeń w terminie do 10 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń celem jego zatwierdzenia.

3. Strony dopuszczają zmianę ilości godzin w miesiącu oraz godzin i terminów wykonywania świadczeń za zgodą Stron, przy czym za Udzielającego zamówienie zgodę wyrażać może Pełnomocnik ds. Psychiatrii, a w przypadku jego braku Zastępca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej.

4. Przyjmującemu zamówienie przysługuje w ciągu roku kalendarzowego prawo do przerwy w wykonywaniu niniejszego zamówienia w wymiarze 31 dni kalendarzowych (proporcjonalnie do przepracowanych miesięcy). Przerwa będzie udzielana Przyjmującemu zamówienie na pisemny wniosek za zgodą Pełnomocnika ds. Psychiatrii, a w przypadku jego braku za zgodą Zastępcy Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej.Wniosek o przerwę Przyjmujący zamówienie składa Pełnomocnikowi ds. Psychiatrii lub Zastępcy Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej z co najmniej 3 miesięcznym uprzedzeniem, na piśmie z uzasadnieniem wniosku. Z tytułu przerwy w wykonywaniu niniejszego zamówienia, Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie za okres przerwy w wykonywaniu zamówienia.

5. O nieprzewidzianych okolicznościach uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienia niezwłocznie, określając przypuszczalny czas trwania nieobecności.

6. Koordynację nad organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu objętego umową sprawuje Pełnomocnik ds. /psychiatrycznych a w przypadku jego braku Zastępca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej Udzielającego zamówienia lub inna upoważniona przez niego osoba.

**§ 7**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu zamówienie, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom inspekcji sanitarnej oraz innym organom uprawnionym do przeprowadzania kontroli, dokonanie czynności kontrolnych w zakresie:

- jakości i zasadności udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1;

- liczby i zakresu udzielonych świadczeń,

- prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej;

- prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej;

- używania sprzętu, aparatury medycznej i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń;

- przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

2. Udzielający zamówienie jest uprawniony do udzielania zaleceń w zakresie przeprowadzonych działań kontrolnych, o których mowa w ust. 1.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych w zakresie dotyczącym Przyjmującego zamówienie lekarza.

**§ 8**

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Przyjmującemu zamówienie przysługiwać będzie wynagrodzenie

**w wysokości** w wysokości : …. zł. brutto za godzinę wykonywania osobiście świadczeń w Oddziale,

2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest rachunek wystawiony przez Przyjmującego zamówienie.

3. Rachunek o którym mowa w ust. 3 wystawiany będzie na podstawie miesięcznych ewidencji świadczonych usług medycznych o której mowa w § 2 ust. 2 lit. y) dołączonej do rachunku przez Przyjmującego zamówienie. Powyższa ewidencja winna być zatwierdzona przez Pełnomocnika ds. Psychiatrii a w przypadku jego braku przez Zastępcę Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej.

4. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub nie udziela świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w ramach praktyki lekarskiej, Udzielający zamówienie dokona z wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 odpowiednich potrąceń z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz potraceń z tytułu zaliczki na podatek dochodowy do właściwego urzędu skarbowego.

5. Wypłata wynagrodzenia będzie następować w okresach miesięcznych, w ciągu 25 dni od otrzymania rachunku wystawionego na koniec danego miesiąca kalendarzowego.

**§ 9**

1. Odnośnie świadczenia usług określonych w § 1 niniejszej umowy Udzielający Zamówienie może naliczyć Przyjmującemu zamówienie kary umowne w wysokości nałożonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego Zamówienie z tytułu wadliwej realizacji niniejszej umowy.

2. W przypadku, gdy kara umowna nie wyczerpuje całości poniesionej przez Udzielającego zamówienia szkody, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Przyjmujący zamówienie upoważnia niniejszym Udzielającego zamówienie do dokonywania potrąceń z należnego mu wynagrodzenia kwot wynikających z naliczonych kar umownych.

4. Stwierdzone przez Udzielającego zamówienie nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie, polegające na nieprawidłowej realizacji obowiązków zawartych w § 2, § 3, § 4 skutkować może wstrzymaniem przez Udzielającego zamówienia wypłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia uchybień.

5. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania zamówienia lub nieuzasadnionej nieobecności w okresie ustalonym w harmonogramie na Przyjmującego zamówienie może zostać nałożona kara umowna. Wysokość kary jest równa kwocie wynikającej z iloczynu ilości godzin zaplanowanej do świadczenia usług w dniu nieuzasadnionej nieobecności i stawki godzinowej ustalonej w wyniku postępowania konkursowego objętego niniejsza umową.

6. Przyjmujący zamówienie ma prawo zlecać transport medyczny zgodnie z obowiązującymi przepisami (Stosowne przepisy zawiera Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych 27.08.2004r.). W przypadku zlecenia transportu niezgodnie z przepisami Udzielający zamówienia może obciążyć kosztami transportu Przyjmującego zamówienie.

**§ 10**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu/zawodu wykonującego działalność zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą – polisy stwierdzającej zawarcie powyższej umowy. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany przedstawić Udzielającemu Zamówienia w dniu zawarcia niniejszej umowy. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub nie udziela świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w ramach praktyki lekarskiej, zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na warunkach odpowiadających w/w Rozporządzeniu.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, iż zobowiązany jest do szczególnej staranności w zakresie ordynacji leków w związku ze świadczeniem usług, o których mowa w § 2. W przypadku, gdy Narodowy Fundusz Zdrowia stwierdzi nieprawidłowości w ordynacji leków, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego zamówienie. Odszkodowanie powyższe obejmuje w szczególności kwotę, jaką Udzielający zamówienie zostanie obciążony przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi wraz z Udzielającym zamówienia solidarną odpowiedzialność za nieprawidłowe wykonanie świadczeń opieki zdrowotnej objętych umową co do roszczeń pacjentów i ich rodzin. Udzielającemu zamówienie przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie z tytułu nieprawidłowego udzielenia lub nieudzielenia przez niego świadczeń opieki zdrowotnej.

**§ 11**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia ………….. do dnia ………………..**
2. W przypadku nie podpisania umowy Udzielającego zamówienia z Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim NFZ w Rzeszowie w zakresie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową lub rozwiązania takiej umowy, obecna umowa wygasa z dniem zakończenia okresu trwania umowy z Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim NFZ.

**§ 12**

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie, gdy Przyjmujący zamówienie:

1. nie udokumentował - w terminie 30 dni od podpisania niniejszej umowy - zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
2. nie wykonuje świadczeń w dniach i godzinach określonych w § 1 niniejszej umowy;
3. odmówił wykonania świadczenia pomimo, iż miesięczny limit określony w § 1 ust. 1 i 3 nie został w danym miesiącu wyczerpany.
4. naruszył obowiązki określone w § 2 ust. 2 lit. a)-w) niniejszej umowy;
5. nie wykonuje obowiązków wynikających z § 7 niniejszej umowy.
6. nie udokumentuje, przed upływem obowiązywania dotychczasowego ubezpieczenia, umowy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na dalszy okres wykonywania świadczeń zdrowotnych,
7. zgłosił się do pracy lub udzielał świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwym,

2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia z powodu niezawinionej przez Przyjmującego zamówienie utraty zdolności do realizacji powyższej umowy lub zaprzestania, w tym zawieszenia, przez Udzielającego zamówienie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu objętego niniejszą umową.

3. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku opóźnienia się Udzielającego zamówienie w zapłacie całej należności za okres jednego miesiąca trwającego powyżej 30 dni.

4. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Przyjmującemu zamówienie umowę w zakresie pełnienia funkcji Kierownika Oddziału z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia i związaną z tym zmianą zakresu obowiązków odpowiadającą pozostałym lekarzom udzielającym świadczeń w Oddziale.

**§ 13**

1. Po ustaniu obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazać wszelką dokumentację będącą własnością Udzielającego zamówienie w terminie 14 dni. Przekazaniu podlegają wszelkie dokumenty niezależnie od nośników na jakich są zawarte.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o wywiązaniu się z powyższego zobowiązania.

3. Dane osobowe pacjentów Udzielającego zamówienie mogą być wykorzystywane jedynie w celu wykonywania niniejszej umowy, a Przyjmujący podejmie środki ostrożności w celu uniemożliwienia ich ujawnienia osobom nieuprawnionym wykorzystując sposób zabezpieczenia tych danych istniejący u Udzielającego zamówienia.

**§ 14**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku zmiany przepisów prawa, zarządzeń Prezesa NFZ lub zarządzeń wewnętrznych Dyrektora NFZ a dotyczących praw i obowiązków określonych w niniejszej umowie, zastosowanie mają nowe przepisy bez konieczności zmiany umowy.

3. Wprowadzenie zmian postanowień umowy podlega ograniczeniom przewidzianym w art. 27 ust. 5 i 6 ustawy o działalności leczniczej.

**§ 15**

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

**§ 16**

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

1) Załącznik nr 1 – Zakres obowiązków.

**§ 18**

Umowę niniejszą zawarto w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron:

1. Przyjmujący zamówienie,

2. Udzielający zamówienia,

………………………………… ….………………………..

Przyjmujący zamówienie Udzielający zamówienia

**Załącznik nr 1**

**do umowy** **o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne w zakresie świadczeń lekarskich w Oddziale Psychiatrycznym … łącznie z wykonywaniem czynności zastrzeżonych prawem dla Kierownika Oddziału od ………. do …………**

Zakres obowiązków Przyjmującego Zamówienie – **lek. med. ………………….**, wynikający z w/w umowy.

Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany w szczególności:

1. przestrzegać czasu wykonywania świadczeń zdrowotnych ustalonego u Udzielającego Zamówienia,
2. przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
3. dbać o dobro Udzielającego Zamówienia, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
4. przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
5. przestrzegać u Udzielającego Zamówienia zasad współżycia społecznego,
6. należycie zabezpieczyć po zakończeniu pracy narzędzia, urządzenia i pomieszczenia pracy (dotyczy pomieszczeń w których pracownikom powierzono materialną odpowiedzialność za mienie)
7. przestrzegać postanowień Ustaw: o ochronie danych osobowych oraz ochronie praw autorskich i pokrewnych.
8. **Szczegółowy zakres obowiązków na stanowisku:**

* Kierowanie kadrą lekarską i pielęgniarską Oddziału,
* przestrzegać, aby każdy pacjent, nowo przybyły na oddział był niezwłocznie zbadany i aby była mu udzielona właściwa pomoc lekarska,
* zorganizować pracę w oddziale tak, by rozpoznanie można było postawić w jak najkrótszym czasie
* zawiadomić Dyrektora ZOZ o potrzebie zwołania narady lekarskiej w razie trudności w ustaleniu rozpoznania,
* powiadomić Pełnomocnika ds. Psychiatrii lub Zastępcę Dyrektora o potrzebie przydzielenia specjalnej obsługi ciężko chorym pacjentom,
* czuwać nad tym, aby lekarz dyżurny był powiadamiany o wszystkich ciężko chorych pacjentów w oddziale,
* dbać aby chorzy w oddziale byli leczeni zgodnie z postępami wiedzy lekarskiej oraz mieli zapewnioną opiekę lekarską i należytą obsługę,
* znać stan zdrowia każdego pacjenta w oddziale i decydować o sposobie leczenia chorego,
* zgłaszać Pełnomocnikowi ds. Psychiatrii Zastępcy Dyrektora d/s Opieki Zdrowotnej wnioski o wyciągnięciu konsekwencji wobec pacjentów nie przestrzegających regulaminu,
* uprzedzać pacjentów zgłaszających chęć wypisania się wbrew opinii lekarskiej o następstwach przedwczesnego wypisania się oraz wypisać pacjenta dopiero po otrzymaniu od niego bądź od jego opiekunów pisemnego oświadczenia, że wypisuje się na własne żądanie i odpowiedzialność,
* zlecać i nadzorować zabiegi inwazyjne wykonywane przez lekarzy w oddziale,
* omawiać z lekarzami zatrudnionymi w oddziale wybrane przypadki chorobowe, sposób ustalania rozpoznania i metodę leczenia,
* brać udział w sekcjach anatomopatologicznych dokonywanych na zmarłych z jego oddziału oraz analizować ewentualne niezgodności pomiędzy rozpoznaniem klinicznym , a anatomopatologicznym bądź uchybienia w przeprowadzonym leczeniu,
* przestrzegać aby środki odurzające i silnie działające były przechowywane w oddziale osobno pod zamknięciem i wydawane wyłącznie na zlecenie lekarza,
* przechowywać w osobnej zamkniętej szafie środki odurzające potrzebne do zaspokojenia bieżących potrzeb oddziału i czuwać nad właściwą ewidencją rozchodowywaniem tych środków,
* ustalać zapotrzebowanie na diety i kontrolować pożywienie dostarczane pacjentom przez kuchnię,
* dokonywać obchodu pacjentów w oddziale codziennie w godzinach ustalonych w danym oddziale przy udziale lekarzy zatrudnionych w oddziale, pielęgniarki oddziałowej dietetyczki i właściwych pielęgniarek odcinkowych,
* dbać, aby historie choroby były prowadzone w sposób oddający wierny obraz przebiegu choroby i poglądów zarówno w zakresie rozpoznania choroby jak i leczenia pacjenta,
* w wypadku śmierci pacjenta bezzwłocznie przesłać historię choroby Z- cy Dyrektora d/s Opieki Zdrowotnej,
* przybywać do oddziału na wezwanie Dyrektora Zespołu, lekarzy zatrudnionych w oddziale lub lekarza dyżurnego ilekroć zajdzie uzasadniona potrzeba,
* w oznaczone w regulaminie dni i godziny informować osobiście lub przez wyznaczonego w tym celu asystenta , rodziny o stanie zdrowia chorego, a w razie stwierdzenia stanu grożącego życiu lub w razie pogorszenia się stanu chorego dopilnować aby została o tym zawiadomiona rodzina chorego lub jego opiekunowie,
* czuwać nad stałym systematycznym dokształcaniem personelu średniego,
* stwierdzać uprawnienia pielęgniarek do wykonywania wstrzykiwań dożylnych i innych poszczególnych procedur medycznych,
* wydawać w przypadkach uzasadnionych zezwoleń na odwiedziny pacjentów w dni i godziny przewidziane w regulaminie ZOZ , oraz na dostarczenie pacjentom pożywienia spoza oddziału,
* dbać o racjonalne wykorzystanie łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla pacjentów przyjmowanych w czasie dyżuru,
* czuwać nad zapewnieniem bezpieczeństwa pacjentom w oddziale oraz kontrolować wykonywanie wydanych w tym przedmiocie zarządzeń,
* dbać o roztaczanie nad pacjentami stałej i troskliwej opieki w zakresie ich potrzeb socjalno - bytowych oraz zaspokajaniu potrzeb kulturalno - oświatowych.
* ponosić odpowiedzialność za właściwą obsadę personelu fachowego na podporządkowanych mu stanowiskach oraz za wymianę personelu między komórkami organizacyjnymi opieki ambulatoryjnej, szpitalnej i pomocy doraźnej, osiągając na tej drodze wpływ na prawidłowe zapewnienie świadczeń i prowadzenie szkoleń lub dokształcania,
* wydawać opinie o podległym personelu oraz występuje z wnioskiem w sprawie przyjmowania , zwalniania, awansowania i karania tego personelu,
* kierować pracą lekarzy zatrudnionych w oddziale, czuwa nad pogłębieniem przez nich wiedzy oraz zachęca ich do pracy naukowej i udziela pomocy przy prowadzeniu prac badawczych,
* prowadzić politykę kadrową umożliwiającą właściwe gospodarowanie personelem lekarskim (planuje urlopy, ustala zastępstwa), Kierujący Oddziałem ponosi odpowiedzialność za całodobowe zabezpieczenie opieki medycznej w oddziale łącznie z dyżurami medycznymi i lekarskimi stosując w tym zakresie obowiązujące przepisy, oraz za stały monitoring w zakresie badań okresowych podległego personelu.
* brać osobiście udział wraz z lekarzami zatrudnionymi w oddziale, w posiedzeniach naukowych, zgłaszać ze swego oddziału do referowania i dyskusji prace naukowe itp. a także zgłaszać do demonstrowania wszelkie godne uwagi przypadki chorobowe,
* kierować pracą lekarzy specjalizujących się na jego oddziale, umożliwiać realizacje programu specjalizacji zgodnie z harmonogramem,

**W zakresie administracyjno – gospodarczym Kierujący Oddziałem powinien:**

* dbać o całość i utrzymanie w należytym stanie inwentarza zarówno medycznego jak i gospodarczego znajdującego się oddziale oraz nadzorować prowadzenie księgi inwentarzowej,
* sprawdzać stan inwentarza w/g księgi inwentarzowej z tym , że nie rzadziej jak raz w miesiącu sprawdzać wyrywkowo co najmniej 6 pozycji, oraz informować Pełnomocnika ds. Psychiatrii lub Zastępcę Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej w przypadku jakichkolwiek braków,
* dbać o zaopatrzenie oddziału we wszystko, co jest niezbędne do sprawnej jego działalności oraz wystawiać z uwzględnieniem istotnych potrzeb, zapotrzebowania na narzędzia i środki opatrunkowe,
* nadzorować prowadzenie księgi oddziałowej i innych ksiąg prowadzonych w oddziale sporządzać na żądanie Pełnomocnika ds. Psychiatrii lub Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych orzeczenia lekarskie, jak również wyciągi z historii choroby,
* dbać o terminowe i dokładne opracowanie statystyki oddziału w/g obowiązujących przepisów,
* czuwać nad utrzymaniem w należytym porządku archiwum oddziałowego oraz podręcznej biblioteki oddziałowej,
* kontrolować i podpisywać receptariusz oraz dbać o racjonalną gospodarkę lekami w oddziale ,
* dopilnować aby w oddziale stosowane były zasady oszczędności na każdym odcinku i przestrzegać ustalonego w regulaminie ZOZ rozkładu pracy.
* wyznaczać swojego zastępcę ze składu lekarskiego oddziału powiadamiając go o zakresie jego obowiązków oraz udzielać istotnych informacji odnośnie stanu oddziału i pacjentów a także powiadomić o wyznaczeniu Zastępcy Pełnomocnika ds. Psychiatrii lub Zastępcę Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej.
* brać udział w pracach komisji zamówień publicznych.
* nadzorować sprawozdawczość dla potrzeb rozliczeń z NFZ najpóźniej do 3 – go dnia następnego miesiąca.
* brać udział w pracach Komisji ds. zakażeń, szkoleń, leków, gospodarki krwią,
* systematycznie prowadzić dokumentację dotyczącą prowadzenia i leczenia krwią i preparatami krwiopochodnymi,
* prowadzić dokumentację rozchodu środków odurzających i silnie działających,
* w warunkach kryzysowych pozostawać do dyspozycji udzielającego zamówienie,
* powiadomić udzielającego zamówienie o nieobecności przekraczającej 1 dzień,
* przeprowadzać w oparciu o dane statystyczne okresową analizę chorób leczonych na oddziale oraz przedstawia Udzielającemu Zamówienie wyniki tej analizy,
* interesować się stanem zdrowia pacjentów wypisywanych z oddziału do domu oraz w razie potrzeby zlecać pielęgniarce środowiskowej dokonywanie odwiedzin tych pacjentów,
* nadzorować podległy personel pielęgniarski w zakresie dokumentacji gospodarki materiałowej i gospodarki lekami, a swe uwagi dotyczące pracy personelu pielęgniarskiego zgłasza przełożonej pielęgniarek a jeśli to potrzebne - również Dyrektorowi,
* powiadamiać niezwłocznie Dyrektora o każdym przypadku, co, do którego zachodzi podejrzenie iż jest wynikiem przestępstwa oraz o przypadkach choroby psychicznej lub zakaźnej w oddziale dla tych chorób nie przeznaczonym,
* Opracować harmonogram pracy lekarzy w oddziale zgodnie z zapisami w Regulaminie Pracy i przedstawić Pełnomocnikowi ds. Psychiatrii lub Zastępcy Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej, a w przypadku trudności w jego uzgodnieniu ustalać go pod jego kierownictwem.

Przyjmujący Zamówienie: Udzielający Zamówienia:

……………………………….. ……………………………….